

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TỐT NGHIỆP ĐỢT 2025.1

A. Thủ tục và thời gian mở đăng ký tốt nghiệp

1. Sinh viên có mong muốn tốt nghiệp cần đăng ký xét tốt nghiệp từ tài khoản học tập của cá nhân (tài khoản Công thông tin, viết tắt là CTT).
2. Thời gian mở đăng ký: **từ ngày 03/3/2026 đến hết ngày 15/3/2026.**
3. Thời gian thắc mắc đăng ký tốt nghiệp và đăng ký lại: cũng trong khoảng thời gian trên **từ ngày 03/3/2026 đến hết ngày 15/3/2026.** Không có đợt thắc mắc tốt nghiệp riêng như các đợt trước.
4. Không giới hạn số lần sinh viên vào đăng ký, chỉ khóa việc đăng ký khi hết hạn (hết ngày 15/3/2026) hoặc khi đã đăng ký thành công.

B. (Mới) Các bước đăng ký tốt nghiệp

1. Sinh viên cần đọc kỹ phần thông báo ở phần đầu trang đăng ký tốt nghiệp và tích chọn để xác nhận đã đọc.
2. Nhập vào ngày tháng năm sinh (theo định dạng dd.mm.yyy) và số Căn cước/Căn cước công dân để xác nhận thông tin phục vụ in văn bằng tốt nghiệp.
3. Chọn định hướng tốt nghiệp đã học. Khi đó hệ thống sẽ hiện điều kiện tốt nghiệp với định hướng đã chọn.
4. Sinh viên tự tích chọn các học phần vào bảng điểm tốt nghiệp (các học phần bắt buộc đã được tích chọn sẵn, không thể thay đổi). Lưu ý chỉ đăng ký đủ số tín chỉ hoặc tối đa không quá 3 tín chỉ so với yêu cầu của chương trình đào tạo, nếu quá 3 tín chỉ thì hệ thống sẽ không cho phép hoàn thành đăng ký.
 - a. Nếu tích chọn không đủ số tín chỉ yêu cầu của mỗi khối thì hệ thống sẽ có thông báo còn thiếu tín chỉ, cần chọn đủ.
 - b. Không tích chọn các môn học trước của KSCS vào bảng điểm tốt nghiệp cử nhân.
5. Bấm xác nhận đăng ký tốt nghiệp:
 - a. Nếu còn thiếu tín chỉ hoặc quá tín chỉ thì hệ thống sẽ báo và sinh viên cần chọn lại cho đủ.
 - b. Nếu đã đủ các môn học theo yêu cầu của CTĐT thì hệ thống sẽ khóa dữ liệu để kết thúc đăng ký và sinh viên không thể quay lại để chỉnh sửa các lựa chọn.

6. Trong trường hợp đã tích đủ các học phần theo yêu cầu của CTĐT và đăng ký xong thì hệ thống sẽ hiện thông báo xác nhận tại dòng “**Phần xử lý của Ban đào tạo**”, có những loại thông báo sau:
- a. “**Đã đạt đủ điều kiện về Quân sự, Thể dục và các học phần; Ban Đào tạo sẽ xét tiếp điều kiện ngoại ngữ theo chương trình đào tạo**”: đây là trường hợp đã đăng ký đủ các môn theo yêu cầu, đã đạt điểm ngoại ngữ theo yêu cầu của CTĐT. Tuy nhiên Ban Đào tạo sẽ cần phải kiểm tra với các mục sau:
 - i. Điểm ngoại ngữ đạt nhưng CTĐT yêu cầu chứng chỉ 2 kỹ năng hay 4 kỹ năng.
 - ii. Có thuộc trường hợp bị hạ hạng bằng tốt nghiệp hay không.
 - iii. Sau khi kiểm tra xong thì sẽ cập nhật kết quả vào mục “Phần xử lý của Ban Đào tạo”.
 - b. “**Không đạt đủ điều kiện**”: đây là trường hợp đã đủ số môn, số tín chỉ nhưng chưa đạt điều kiện ngoại ngữ (xem thêm thông tin tại dòng Chi tiết).
 - c. Trong phần kết quả đăng ký cũng hiện rõ các thông tin như tổng số tín chỉ, điểm CPA tốt nghiệp và danh mục các học phần trong bảng điểm tốt nghiệp.

C. Hướng dẫn xử lý các thắc mắc

Các mẫu đơn và hướng dẫn sẽ xem tại đây:

<https://sv-ctt.hust.edu.vn/#/so-tay-sv/69/ban-dao-tao-huong-dan-thu-tuc-bieu-mau-thac-mac-ve-hoc-tap-hoc-phi>

1. Sai ngày tháng năm sinh/Số Căn cước/Căn cước công dân:

- a. Email tới: Lê Minh Thuyết (thuyet.leminh@hust.edu.vn)
- b. Đính kèm ảnh chụp Giấy khai sinh/Căn cước/Căn cước công dân (tùy theo bị sai mục nào)
- c. Sau khi được xử lý xong: sinh viên phải vào đăng ký tốt nghiệp lại.

2. Đăng ký không thành công do cần bù tín chỉ:

- a. Mẫu đơn tại mục số 14 - Email tới: Nguyễn Thị Hương (huong.nguyenthi1@hust.edu.vn)
- b. Sau khi được xử lý xong: sinh viên phải vào đăng ký tốt nghiệp lại.

3. Đăng ký không thành công do chưa được công nhận tương đương/thay thế:

- a. Mẫu đơn tại mục số 7 - Email tới: Nguyễn Thị Hà Thu (thu.nguyenthiha@hust.edu.vn)

b. Sau khi được xử lý xong: sinh viên phải vào đăng ký tốt nghiệp lại.

4. Đăng ký không thành công do Quân sự/Thẻ dự:

a. Email tới: Trần Lê Hùng (hung.tranle@hust.edu.vn)

b. Sau khi xử lý xong: sinh viên phải vào đăng ký tốt nghiệp lại.

5. Đăng ký không thành công do chưa miễn các môn ngoại ngữ/quân sự:

a. Mẫu đơn: xem mục số 8

b. Email tới: Lê Quang Ninh (ninh.lequang@hust.edu.vn)

c. Sau khi xử lý xong: sinh viên phải vào đăng ký tốt nghiệp lại.

D. Giải quyết thắc mắc kết quả sau khi xét tốt nghiệp thành công

Chuyên viên tiếp nhận: Nguyễn Thị Hương (huong.nguyenthi1@hust.edu.vn).

E. Giải quyết thắc mắc chung

Phó trưởng ban Nguyễn Xuân Tùng (tung.nguyenxuan@hust.edu.vn).

F. Giấy chứng nhận hoàn thành CTĐT/Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời

Xem tại mục số 38 tại đây: <https://sv-ctt.hust.edu.vn/#/so-tay-sv/69/ban-dao-cao-huong-dan-thu-tuc-bieu-mau-thac-mac-ve-hoc-tap-hoc-phi>

BAN ĐÀO TẠO